

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Maricela Miranda Díaz</u>	CUI:	<u>2232 00034 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3683298-7</u>
Número de Factura:	<u>3084928781</u>	Serie:	<u>50448304</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,612.90</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

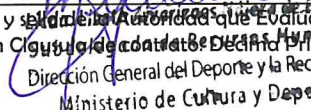
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo y seguimiento a la elaboración de informes de resultados de la medición del Clima Laboral correspondiente al año 2025 los cuales fueron entregados a la Dirección de Recursos Humanos.
2. Apoyé en la búsqueda de capacitaciones para dar cumplimiento al Plan Integral de Adquisiciones Públicas el cual fue solicitado por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la coordinación para ejecutar capacitaciones de habilidades blandas dirigidas al personal de las distintas unidades que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé con llevar a cabo las Evaluaciones del Desempeño correspondientes al año 2025, las cuales fueron aplicadas a los funcionarios públicos de los renglones 011 que forman parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo en la elaboración y presentación del Informe correspondiente al año 2025 de Incentivos y Beneficios no dinerarios entregados al personal que forma parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindé apoyo en la elaboración de documentos administrativos para la compra de refacciones necesarias para actividades programadas.
9. Apoyé con otras funciones relacionadas a los servicios antes mencionados.
10. Brindé apoyo escaneando y archivando documentos que mantienen actualizado el registro de las capacitaciones impartidas.
11. Apoyé dando seguimiento a la convocatoria del personal que asiste a las capacitaciones virtuales.
12. Brindé seguimiento como enlace entre las entidades externas e internas para capacitar al personal fomentando el Desarrollo.

Gloria Maricela Miranda Díaz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

